



(wird vom Vorstand ausgefüllt)	
Mitgliedsnr.	:
Abrechnung eingegeben	:
Unterschrift	:

## Auslagenersatz für Reisekosten

Name : \_\_\_\_\_ Vorname : \_\_\_\_\_

PLZ / Ort : \_\_\_\_\_ Straße : \_\_\_\_\_

Anlass und Ziel der Reise: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Reisemittel:  Dienstwagen  Privat - PKW  Bahn

### tatsächliche Fahrtkosten

Bahnfahrkarten / Fahrausweis lt. Anlage(\*): \_\_\_\_\_ EUR

Autokosten (Kraftstoff / Öl usw.) lt Anlage(\*): \_\_\_\_\_ EUR

Summe tatsächliche Fahrtkosten: \_\_\_\_\_ EUR

### Abrechnung nach Dienstpauschale

Kilometersatz PKW: **0,30** EUR / km  
\_\_\_\_\_ km x **0,30** EUR = \_\_\_\_\_ EUR

Summe nach Dienstwagenpauschale: \_\_\_\_\_ EUR

### Aufwendung für Unterbringung / Sonstiges

nach beigefügten Belegen  ohne Frühstück(\*): \_\_\_\_\_ EUR

sonstiger Aufwand lt. Beleg (\*) \_\_\_\_\_ EUR

Summe für Unterbringung / Sonstiges: \_\_\_\_\_ EUR

Gesamtsumme: \_\_\_\_\_ EUR

./ Vorschuss \_\_\_\_\_ EUR

Restzahlung / Überzahlung \_\_\_\_\_ EUR

Der Abrechnenden versichert mit seiner Unterschrift gegenüber dem TSV Rackwitz e.V., dass es sich um tatsächlich entstandene Aufwendungen und Auslagen im Sinne der Satzung handelt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers \_\_\_\_\_  
geprüft durch Abteilungsleiter

(\*) Die Auszahlung erfolgt nur gegen Vorlage der Originalbeleg!